

Charte qualité

Talent & Performance, organisme de formation de M2 Conseil & Performance · Certifié Qualiopi · Version du 1^{er} octobre 2026

Talent & Performance s'engage à suivre chacune des étapes ci-dessous pour garantir à chaque apprenant une formation utile, suivie et évaluée.

1. Entretien de positionnement

Avant toute inscription, nous organisons un entretien téléphonique ou en visio pour analyser votre besoin, vos prérequis et vos objectifs. Le programme est adapté si nécessaire. Réservez cet échange sur cal.com/m2conseil/formation.

2. Validation de l'inscription

Nous vous transmettons le programme, la convention ou le contrat de formation, le règlement intérieur et toutes les informations utiles : dates, lieu, modalités d'accès, financement possible. L'inscription est confirmée à réception des documents signés.

3. Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, notre référent handicap étudie avec vous les adaptations nécessaires avant le démarrage : supports, rythme, lieu, outils.

4. Pendant la formation

Les séances alternent apports, cas pratiques issus du terrain et exercices qui mesurent votre progression. Un référent pédagogique vous accompagne du début à la fin et reste joignable entre les séances.

5. Fin de formation

Vos acquis sont évalués au regard des objectifs fixés. Vous recevez un certificat de réalisation et, le cas échéant, une attestation de fin de formation.

6. Recueil des appréciations

À la fin de la formation, puis quelques semaines après, nous vous envoyons un questionnaire de satisfaction en ligne. Les entreprises et financeurs sont également sollicités.

7. Amélioration continue

Toutes les appréciations, réclamations et suggestions sont analysées par l'équipe pédagogique. Les actions d'amélioration qui en découlent sont suivies et mises en œuvre sur les sessions suivantes.

8. Réclamations

Une difficulté ? Écrivez-nous à contact@talentperformance.fr. Nous accusons réception sous 48 heures ouvrées et apportons une réponse sous 15 jours.